

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания работников
Протокол № 1 от 11.01.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ по ГБДОУ детский сад № 6
№ 1/3 от 12.01.2015
Куприянова В.К.

Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 6
Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в ГБДОУ детский сад №6 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) действует Совет родителей.

1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей,

Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

принятие новых членов в состав Совета родителей;

избрание Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Члены совета родителей избираются в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет.

3.5. Родительский комитет в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в совет родителей ДОО.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Совет родителей ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается один представитель.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Совета родителей имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Родителей;

Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Совета родителей;

Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

Получать информацию о деятельности Совета родителей;

3.11. Члены Совета родителей обязаны:

Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.

3.12. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей; взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей

ДОУ.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей ДОУ имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности.

Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения. Систематически контролировать качество питания.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, Советом трудового коллектива ДОУ по вопросам оказания помощи детскому саду.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей ДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ.

5.1 Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОУ;

организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.; содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Совет родителей ДОУ планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей ДОУ принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет родителей ДОУ ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.4. Переписка Совета родителей ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

6.5. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей .