

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания работников  
Протокол № 2 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ по ГБДОУ детский сад № 6  
№ 68/28 от 29.08.2014  
Заведующий  Куприянова В.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения программы развития**  
**образовательной организации**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 6  
Калининского района Санкт-Петербурга

2015

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программы развития образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012

№ 2148-р; в целях установления порядка разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ).

1.2. Программа развития ДООУ (далее – Программа) является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ДООУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Структура Программы включает следующие разделы: анализ образовательной деятельности; информационно-аналитическая справка; цель и задачи Программы и общая их стратегия реализации; планируемые результаты реализации Программы; план-график мероприятий; ресурсное обеспечение; финансирование программы.

## **2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить существующее состояние и перспективы развития ДООУ, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ДООУ.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ГБДОУ;
- определения перспектив развития ГБДОУ;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ГБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **4. Характерные особенности Программы**

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию ДООУ, направленная на повышения качества образования;

4.2. Стратегия развития ДООУ в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна, оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

## **5. Требования к Программе**

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Связь Программы с муниципальной, региональной программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.3. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

## **6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

6.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

6.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы и разработки новой Программы развития на установленный срок; закрепление решения приказом по ГБДОУ, который определяет состав рабочей группы по разработке Программы.

6.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

6.2.1 Программа принимается коллегиальным органом управления ГБДОУ, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа, и утверждается Учредителем.

6.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

6.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

6.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития ДОУ». Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

6.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **7. Оформление, размещение и хранение Программы**

7.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

7.2. Титульный лист считается первым. Титульный лист Программы содержит информацию: полное наименование учредителя, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, срок действия программы, гриф утверждения и согласования.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ.

7.4. Программа находится в методическом кабинете ДОУ.