

ПРИНЯТЫ
Решением общего собрания работников
Протокол № 1 от 28.02.2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом по ГБДОУ детский сад № 6
Калининского района Санкт – Петербурга
№ 10/1 от 29.02. 2016 года
Заведующий Куприянова В.К.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 6
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2016 год

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 Калининского района Санкт – Петербурга (далее ОУ).

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября
- в другую возрастную группу, на время карантина, отпуска (болезни) воспитателей, в летний период

Перевод внутри образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

1.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, временный перевод воспитанников из ДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и/или распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по окончании срока пребывания временно зачисленных на летний период воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

3.1. Восстановление воспитанника, отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), действующим законодательством об образовании не предусмотрено.

3.2. Воспитанник, ранее отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), может быть принят на обучение в ДОУ в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 Калининского района Санкт-Петербурга.